



HUISREGLEMENT HET AVONTUUR KINDEROPVANG en BSO HET AVONTUUR

Inleiding

Het Avontuur Kinderopvang biedt dagopvang aan kinderen van 0 tot 4 jaar en buitenschoolse opvang aan kinderen van 4 t/m 12 jaar. Het huisreglement dient als aanvulling op de Algemene Voorwaarden van de branche organisatie en de Leveringsvoorwaarden. Het Avontuur Kinderopvang houdt zich het recht voor per kalenderjaar het Huisreglement aan te passen, na overleg met de oudercommissie. Op het moment van inwerkingtreding van een nieuw Huisreglement komen alle oude Huisreglementen automatisch te vervallen. Hieraan kunnen geen rechten meer ontleend worden. Indien het Huisreglement wijzigt, wordt u hiervan via de nieuwsbrief op de hoogte gesteld.

Artikel 1: Openingstijden

Het Avontuur Kinderopvang is het hele jaar geopend (m.u.v. de feestdagen conform de CAO Kinderopvang) van maandag tot en met vrijdag van 07.30 uur tot 18.30 uur.

Artikel 2: Brengen en halen van de kinderen

Tijdens het halen en brengen van de kinderen ('s ochtends tussen 07.30 en 9.00 uur, 's middags tussen 17.00 en 18.30 uur en op woensdag en vrijdag tussen 12.15 en 13.15 uur) staat de voordeur op de 'winkelstand'. Ouders kunnen dan naar binnen zonder te bellen. Op de tijden dat de voordeur op slot is moet u aanbellen.

Het Avontuur Kinderopvang verzoekt u vriendelijk uw kind op tijd op te halen. Uw kind zonder bericht te laat ophalen is voor zowel uw kind als de pedagogisch medewerker niet prettig. Mocht op tijd ophalen onverhoeds niet lukken en u kunt pas na de afgesproken tijd uw kind ophalen, dan blijft de pedagogisch medewerker bij uw kind. U ontvangt nadien een rekening conform de prijs voor de incidentele opvang.

In het geval dat uw kind door iemand anders dan uzelf zal worden opgehaald, moet u dit van te voren doorgeven aan de pedagogisch medewerker. Degene die het kind ophaalt dient een geldig legitimatie bewijs te kunnen tonen. Kinderen worden niet meegegeven aan voor de pedagogisch medewerker onbekende personen. Indien er sprake is van een omgangsregeling dient een kopie van deze regeling bij het intakegesprek overhandigd te worden.

We verzoeken u de peuters en de BSO kinderen niet vroeger dan 17.15 uur op te halen, in verband met het activiteitenprogramma. Mocht u uw kind vroeger komen halen, laat het ons dan even weten.

De kinderen van de BSO aan de Geraniumstraat moeten via de hoofdlocatie van Het Avontuur Kinderopvang opgehaald worden om geen extra verkeersoverlast in de Geraniumstraat te creëren.

Artikel 3: Afmelden van de kinderen

Indien uw kind niet komt op de afgesproken dag(en) verzoekt Het Avontuur Kinderopvang u dit vóór 09.00 uur te melden.

Artikel 4: Wisselen van dagdelen

Uw kind is geplaatst op vaste dagdelen. In incidentele gevallen kan het voorkomen dat u hiervan wilt (of moet) afwijken. Het is beperkt mogelijk om een vast dagdeel te wisselen voor een dagdeel dat uw kind gewoonlijk niet komt. Het wisselen van een dagdeel dient binnen dezelfde week te gebeuren. Het is niet mogelijk dagdelen te sparen. Op basis van wettelijke en kwalitatieve normen wordt beoordeeld of de aanvraag gehonoreerd kan worden. Het wisselen van een dagdeel is kosteloos, bij afname van een gelijk aantal uren. Het wisselen van dagdelen is niet mogelijk als het dagen betreft die volgens de CAO zijn vastgesteld als vrije dagen.

Artikel 5: Incidentele opvang

Een aanvraag voor incidentele opvang dient u minimaal 2 werkdagen voor aanvang (schriftelijk per e-mail) in te dienen. Op basis van wettelijke en kwalitatieve normen wordt beoordeeld of de aanvraag gehonoreerd kan worden.

Artikel 6: Samenvoegen groepen

Indien er weinig kinderen op het dagverblijf aanwezig zijn kan besloten worden groepen samen te voegen.

Voorafgaand aan de vakanties vindt onder de gebruikers een inventarisatie plaats over het daadwerkelijk gebruik van de opvang tijdens de vakantieperiodes. Het kan hierbij voorkomen dat er groepen samengevoegd worden.

Artikel 7: Vóór 8.00 uur en na 18.00 uur

Vóór 8.00 uur en na 18.00 uur zijn er nog maar weinig kinderen in het dagverblijf aanwezig. De kinderen worden in één groep opgevangen en vanaf 8.00 uur gaan de kinderen naar hun eigen groep. Indien u uw kind vóór 8.00 brengt, kunt u eventuele bijzonderheden doorgeven aan de pedagogisch medewerker die de kinderen opvangt. Deze geeft het door aan de pedagogisch medewerker van uw kind.

Aan het einde van de dag worden bijzonderheden ook doorgegeven. Voor voedingen, slapen, etc., kunt u de daglijst raadplegen.

Indien u een pedagogisch medewerker wilt spreken die de gehele dag met uw kind gewerkt heeft, kan dat vóór 18.00 uur of middels het plannen van een afspraak. Het is ook mogelijk gedurende de dag telefonisch te informeren naar het welbevinden van uw kind.

Artikel 7: Vakanties

De Buitenschoolse opvang (BSO) is inclusief 12 vakantieweken.

Vakantieweken:

Onder 12 weken schoolvakantie wordt verstaan: 1 week herfstvakantie, 2 weken kerstvakantie, 1 week voorjaarsvakantie, 2 weken meivakantie en 6 weken zomervakantie.

Artikel 9: Ziekte

Het is niet gemakkelijk aan te geven wanneer een kind “ziek” te noemen is. Een ziek kind heeft specifieke zorg en aandacht nodig die op Het Avontuur Kinderopvang niet voldoende geboden kan worden. Het is ter beoordeling van het dagverblijf of en onder welke omstandigheden een ziek kind opgevangen kan worden. Als uw kind ziek wordt bij Het Avontuur Kinderopvang, wordt er altijd contact met u opgenomen. Het is ter beoordeling van de pedagogisch medewerker of het zieke kind moet worden opgehaald.

Indien uw kind direct medische hulp nodig heeft, zal de eerste zorg uitgaan naar het kind. Vervolgens wordt zo spoedig mogelijk contact met u of de plaatsvervangende personen opgenomen.

Artikel 10: Intakegesprek

Voordat uw kind daadwerkelijk wordt opgevangen, vindt er een intakegesprek plaats. Tijdens dit gesprek zullen o.a. afspraken gemaakt worden over eten/drinken, slapen, etc.

Artikel 11: Pedagogisch beleidsplan

Het Avontuur Kinderopvang heeft haar pedagogische uitgangspunten vastgelegd in een pedagogisch beleidsplan. Dit pedagogisch beleidsplan is voor ouders te vinden op het beveiligde deel van de website www.hetavontuurkinderopvang.nl.

Artikel 12: Ontwikkelingsboekje

De ontwikkeling van uw kind wordt gevolgd en bijgehouden in een ontwikkelingsboekje. Dit boekje is voor ouders ter inzage op de groep.

Over ieder kind op de dagopvang en de BSO wordt eenmaal per jaar een verslag gemaakt dat besproken wordt tijdens een oudergesprek. Het plannen van de oudergesprekken gaat middels een intekenlijst.

Artikel 13: Voeding en verzorging

Voedingsproducten, zoals fruit, brood, melk, yoghurt, diksap, soepstengels, rijstwafels, etc. en luiers worden door Het Avontuur Kinderopvang verstrekt. Het Avontuur Kinderopvang verzoekt de ouders fles- en andere babyvoeding, respectievelijk dieetvoeding zelf mee te brengen. Bij het intakegesprek wordt uitgebreid ingegaan op de voedingsgewoonten van uw kind.

Het Avontuur Kinderopvang streeft naar het verstrekken van gezonde voeding.

Bij de baby- en dreumesgroepen van Het Avontuur Kinderopvang wordt niet gewerkt met dekentjes of dekbedjes. Het is de bedoeling dat u een passend slaapzakje meebrengt.

Voor de peuters die nog een middagdutje doen zijn slaapzakjes aanwezig.

Artikel 14: Traktaties

Als een kind jarig is vindt hij/zij het vaak leuk om te trakteren. Dat mag bij Het Avontuur Kinderopvang, maar hoeft niet! In samenspraak met de oudercommissie zijn hierover de volgende richtlijnen bepaald:

- in de babygroepen niet trakteren
- in de dreumes- en peutergroep mag het wel
- in de BSO groep raden we het af, omdat uw kind ook al op school getrakteerd heeft die dag
- uitsluitend 'gezonde' traktaties

Voorbeelden van 'goede' traktaties: rozijntjes, fruit, peperkoek, pakje sap, soepstengel, kaasprikker, kadootje van maximaal € 1,--, bellenblaas, waterijsje, iets geknutseld, mini eierkoek, Danoontje, komkommer en popcorn.

Voorbeelden van 'slechte' traktaties: snoepzak, slagroomsoesjes, knakworsten, zakje chips, drop, lolly, Smarties, chocolade, worstenbroodjes en friet.

Artikel 14: Eigen speelgoed en kleding

Het Avontuur Kinderopvang is niet verantwoordelijk voor het zoekraken van eigen speelgoed en/of kleding van het kind.

Artikel 15: Buiten spelen

Buiten spelen is gezond voor kinderen. Het Avontuur Kinderopvang streeft er zoveel mogelijk naar elke dag naar buiten te gaan met de kinderen. Tijdens het spelen kan uw kind vies worden, houdt u daar rekening mee.

Artikel 18: Veiligheid

Het Avontuur Kinderopvang voldoet aan alle eisen t.a.v. veiligheid en hygiëne conform de wettelijke bepalingen en de voorschriften van de GGD.

Bij Het Avontuur Kinderopvang is altijd minimaal één tot bedrijfshulpverlener geschoolde medewerker aanwezig.

Artikel 19: Kinderwagens in de hal

In verband met het vrijhouden van vluchtwegen is het niet mogelijk een kinderwagen in de hal van Het Avontuur Kinderopvang te laten staan. Wij verzoeken u daarom vriendelijk uw kinderwagen 's ochtends weer mee te nemen. Het is beperkt mogelijk een MaxiCosy bovenop de schoenenkast te laten staan.

Artikel 19: Schoenen

Het Avontuur Kinderopvang is een schoenvrij kinderdagverblijf, met uitzondering van de BSO. De kinderen doen de schoenen uit in de hal. Ze kunnen een paar slofjes meenemen die ook kunnen blijven staan in de schoenenkast of schoenenrek. De BSO kinderen houden hun schoenen aan of zetten ze onder de kapstok. Aan ouders die op de dagopvang groepen komen, vragen we zoveel mogelijk gebruik te maken van de overschoenen die u vindt bij de ingang van de groep.

Artikel 20: Roken

Het is niet toegestaan te roken in het dagverblijf of de tuinen van Het Avontuur Kinderopvang.

Artikel 21: Leerbedrijf

Het Avontuur Kinderopvang is een erkend leerbedrijf. Dit betekent dat er regelmatig stagiaires aan het werk zijn. Dit kunnen boventallige stagiaires zijn die extra aan een groep worden toegevoegd, maar ook medewerkers met een leer-arbeidsovereenkomst die naast het werk bij Het Avontuur Kinderopvang nog een opleiding volgen.

Artikel 22: Privacy

Regelmatig worden er van de kinderen foto's en/ of video-opnames gemaakt, bijvoorbeeld tijdens speciale activiteiten. Het Avontuur Kinderopvang gaat op een vertrouwelijke manier om met de door haar ontvangen gegevens en zal behoudens bij wet vastgelegde uitzonderingen, deze gegevens niet beschikbaar stellen aan derden.

Artikel 23: Klachtenprocedure

Wanneer u ergens niet tevreden over bent kunt u dit kenbaar maken bij de pedagogisch medewerker of de directeur. We zullen vervolgens proberen uw klacht naar tevredenheid af te handelen. Indien u daarna nog niet tevreden bent over de afhandeling, kunt u zich richten tot de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK). Ook kunt u zich rechtstreeks wenden tot de SKK.

De 'Klachtenkamer kinderopvang' geeft de oudercommissie de gelegenheid om een klacht in te dienen over de organisatie.